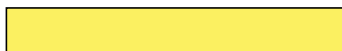


- wniosek wzorcowy -



Data i miejsce złożenia oferty/ wypełnia ŁOK /

OFERTA W KONKURSIE „MAŁE GRANTY 2016”

WNIOSEK WZORCOWY

Dane
zaznaczone
kolorem
zielonym
wnioskodawca
wypełnia
samodzielnie na
etapie składania
wniosku.

Dane w
komentarzach
stanowią
dodatkową
podpowiedź dla
wnioskodawcy

Nazwa własna zadania, która służy późniejszej identyfikacji i pojawia się we wszystkich dokumentach oraz materiałach promocyjnych. Nazwa powinna charakteryzować projekt, być krótka i oryginalna.

MUZYKA GRA! - warsztaty muzyczne

realizowany w okresie od < > do < >

Komentarz [K1]: np. od czerwca do listopada 2016

I. Dane oferenta / oferentów

1) Nazwa podmiotu:

Nazwa organizacji bądź grupy, nieformalnej ewentualnie imię i nazwisko wnioskodawcy.

2) Forma prawna:

stowarzyszenie

inna

klub, organizacja pozarządowa, grupa nieformalna, osoba prywatna.

3) Adres:

ul.:	Podrzeczna
mięscowość:	Łowicz
gmina:	Łowicz
powiat:	Łowicki
województwo:	Łódzkie
kod pocztowy:	99-400
poczta:	Łowicz
tel.:	500 600 700
e-mail: www:	warsztaty@lowicz.pl
	Wprowadź adres (pole nieobowiązkowe)

- wniosek wzorcowy -

4) Nazwiska, imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

- a)
- b)
- c)

5) **Priorytet projektu:**

- Upowszechnianie kultury poprzez produkcję i prezentację wydarzeń artystycznych ze wszystkich dziedzin sztuki;
- Edukacja kulturalna dzieci i młodzieży, w szczególności promocji dokonań;
- Wspieranie artystycznej twórczości amatorskiej;
- Podtrzymywanie tradycji narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- Wykorzystanie przestrzeni miejskiej dla sztuki;
- Wymiana dorobku, informacji, umiejętności i doświadczeń z zakresu kultury.

Komentarz [K2]: Wypełniając formularz, wnioskodawca wybiera rodzaj zadania spośród sześciu dostępnych na liście opcji.

II. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji projektu

1. Krótka charakterystyka projektu

Krótki, hasłowy opis zadania, który ma służyć jako wizytówka projektu. Informacja powinna być zwięzła, konkretna i zawierać najważniejsze informacje identyfikujące zadanie, cele zadania lub zadania planowanych działań.

Projekt polegać będzie na zorganizowaniu i przeprowadzeniu cyklu warsztatów dla dzieci i rodziców/seniorów/młodzieży
Zadaniem projektu jest integrowanie dzieci i rodziców/seniorów/młodzieży na przestrzeni działalności artystycznej oraz integrowanie społeczności lokalnej...

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania projektu

Krótkie sformułowanie problemów, których nie mogą zostać rozwiązane lub zaspokojone poprzez wykonanie projektu.

W ofercie kulturalnej miasta Łowicz niewiele jest zajęć warsztatowych adresowanych dla grupy małych dzieci i ich rodziców/seniorów/młodzieży. Dzieci/seniorzy/młodzież nie mają zbyt wielu możliwości obcowania ze sztuką, chcemy stworzyć im taką możliwość...

3. Opis grup adresatów projektu

Do kogo projekt jest skierowany? Krótka opis grup docelowych.

Zadanie kierujemy do dzieci/młodzieży/seniorów...

4. Zakładane cele realizacji projektu oraz sposób ich realizacji

- wniosek wzorcowy -

Konkretny cel zadania osiągnięty w wyniku realizacji projektu i jaki sposób będzie on realizowany

Celem zadania jest ...

- uwrażliwienie na sztukę i twórczość
- aktywny i rozwijający sposób spędzania czasu wolnego
- integracja rodziców z dziećmi oraz integracja społeczności lokalnej rodziców/integracja seniorów/integracja młodzieży

Komentarz [K3]: Należy opisać jaki jest cel oraz przewidywane rezultaty zadania, uwzględniając cele programu Małe granty. Prosimy wskazać, co chciałoby Państwo osiągnąć realizując zadanie.

5. Miejsce realizacji projektu

Konkretna lokalizacja, gdzie realizowany będzie projekt

Łowicki Ośrodek Kultury, strych; przestrzeń miasta Łowicza

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji projektu

Krótki opis poszczególnych działań i metod, którym realizowany będzie projekt

Zadanie będzie składało się z następujących elementów/etapów

Etap przygotowawczy:

1. Ustalenie tematyki i terminów poszczególnych warsztatów...
2. Promocja warsztatów...
3. Rekrutacja uczestników...

Etap realizacji:

1. Warsztat I, temat:...
2. Warsztat II, temat:...

Etap podsumowania:

1. Rozliczenie projektu, przygotowanie sprawozdania...

Komentarz [K4]: program, opis poszczególnych działań

7. Harmonogram projektu

Zadanie publiczne realizowane w okresie od < > do < >		
Lp.	Poszczególne działania w zakresie realizowanego projektu	Terminy realizacji poszczególnych działań
1.	Nawiązanie kontaktów z osobami prowadzącymi warsztaty	marzec – kwiecień 2016
2.	Druk ulotek i plakatów	kwiecień 2016
3.	Promocja cyklu warsztatów	kwiecień-maj 2016
4.	Warsztat I	maj 2016
		Aby dodać kolejny wiersz należy postawić kursor z prawej strony tego pola tabeli i nacisnąć przycisk ENTER

Komentarz [K5]: W harmonogramie należy wskazać poszczególne działania w ramach zadania w układzie chronologicznym. Harmonogram powinien uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji zadania i podsumowania.

- wniosek wzorcowy -

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów projektu

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)
1.	Honoraria za przeprowadzenie warsztatów	1000	1000	0
2.	Druk plakatów i ulotek	200	200	0
3.	Materiały warsztatowe	500	500	0
4.	Dokumentacja fotograficzna	300	0	300 (opłaty za uczestnictwo)
5.	Poczęstunek dla uczestników warsztatów (5 warsztatów)	200	0	200 (opłaty za uczestnictwo)
				Aby dodać kolejną pozycję należy postawić kursor z prawej strony tego pola tabeli i nacisnąć przycisk ENTER
Ogółem:		2200	1700	500

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Uzasadnienie wybranych kosztów (w przypadku, gdy zachodzi niejasność kwalifikacji kosztów):

Udział w warsztatach będzie odpłatny (50 zł za 5 warsztatów). Opłata nie będzie wygórowana w porównaniu z cenami tego typu warsztatów w innych miastach. Zależy nam, by do projektu zgłosiły się osoby, które rzeczywiście chcą zdobyć wiedzę i doświadczenie, chcą uczestniczyć we wszystkich warsztatach.

IV. Inne wybrane informacje dotyczące projektu

1. Osoby, których udział będzie istotny przy realizacji projektu

Imiona i nazwiska osób zaangażowanych w realizację projektu, ich funkcje w projekcie:

Janusz Schwarzenbenger – polski kompozytor. Autor ponad ścieżek muzycznych do ponad 20 filmów. Wielokrotnie nagradzany. Odznaczony Orderem Uśmiechu...

Aldona Żdźbło-Bereszyńska – znawczyni muzyki. Współtworzy audycje radiowe...

Komentarz [K6]: Należy tu wymienić osoby zaangażowane w realizację zadania wraz z podaniem ich kwalifikacji i doświadczenia w realizacji podobnych działań. Prosimy o zwięzłe i konkretne informacje.

- wniosek wzorcowy -

2. Zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu

Własne	Zasoby ŁOK
Środki materialne posiadane przez wnioskodawcę (np. sprzęt, nagłośnienie, oświetlenie, pomieszczenie itp.) Instrumenty, aparat fotograficzny, pulpity, nuty...	Środki materialne oczekiwane przez wnioskodawcę będące w posiadaniu Łowickiego Ośrodka Kultury (np. nagłośnienie, oświetlenie, pomieszczenie itp.) Sala warsztatowa, nagłośnienie, kanapy, krzesła...

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów podobnego rodzaju

Krótki opis dotychczasowych dokonań w zakresie animacji kultury, organizacji wydarzeń kulturalno-artystycznych lub innych dokonań podobnych do niniejszego projektu. Zorganizowanie cyklu warsztatów muzycznych dla maluchów wspólnie z Warszawskim Towarzystwem Muzycznym. W ramach warsztatów uczestnicy poznali... Utworzenie przyszłkolnego kółka miłośników muzyki „Muzopozerańce”... Prowadzenie audycji muzycznej w radiu...
--

Oświadczam(y), że wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów)

Adnotacje łowickiego Ośrodka Kultury